CAPITOLATO TECNICO

Parte prima: spazzamento

1) Spazzamento manuale

Il servizio di spazzamento manuale viene svolto nelle aree del centro storico e nelle aree interessate dal mercato settimanale secondo le modalità organizzative e le frequenze indicate nella scheda S.1.
Le superfici interessate sono quelle dei marciapiedi, delle cunette stradali, delle aree pubbliche e/o di uso pubblico pavimentate.
Lo spazzamento manuale è complementare allo spazzamento meccanizzato ed assieme a quest'ultimo deve garantire la pulizia di tutte le aree pubbliche e/o di uso pubblico dell'intero territorio comunale, ad eccezione dei parchi e dei giardini.
Gli operai addetti allo spazzamento (sia manuale che meccanizzato) devono provvedere anche a svuotare i cestini gettacarte sostituendo i relativi sacchetti, a raccogliere i rifiuti eventualmente presenti su strade e piazze di competenza, conferendoli nei cassonetti stradali presenti nella propria zona.

2) Presidi

Il servizio di presidio mira al mantenimento delle condizioni di decoro di tutte le vie piazze ed aree presenti all'interno del territorio comunale di proprietà del Comune o di uso pubblico.
Il servizio è svolto in aggiunta a quello di spazzamento (manuale o meccanizzato) e ad integrazione dello stesso e viene effettuato secondo le modalità organizzative e le frequenze indicate nella scheda S.2.

3) Spazzamento meccanizzato

Lo spazzamento meccanizzato è un servizio volto a garantire la pulizia di tutte le superfici pavimentate di competenza comunale (pubbliche e/o di uso pubblico) presenti sul territorio ed aperte al pubblico transito, ad esclusione dei parchi e dei giardini. Esso viene di norma svolto sulle carreggiate stradali, sulle aree aperte al pubblico transito, pedonale o carrabile.
Per tutti gli interventi di spazzamento meccanizzato è previsto il servizio di "anticipo" a terra svolto da almeno due operatori di cui uno con la spazzatrice e un altro, munito di un veicolo dotato di vasca, con il compito di anticipare il passaggio della spazzatrice rimuovendo preliminarmente i rifiuti di maggiori dimensioni che non possono essere raccolti dalla spazzatrice e raccogliendo e concentrando i residui in modo da posizionarli nel raggio di lavoro della macchina.
Non è previsto l'utilizzo della sola spazzatrice senza "anticipo" a terra.
Il servizio viene svolto con le attrezzature meccaniche e tecniche idonee a garantirne l'efficacia, secondo modalità e frequenze illustrate nella scheda S.3.
In ogni caso deve essere assicurato lo spazzamento (con le operazioni connesse) di tutte le vie, piazze ed aree presenti all'interno del territorio comunale di proprietà del Comune o in uso pubblico.

Parte seconda: pulizie periodiche

4) Pulizie periodiche e/o straordinarie

Soffitta in strada: nel mese di agosto, nell'ambito delle iniziative dell'estate sarzanese, si svolge "La soffitta nella strada". La straordinaria presenza di pubblico e l'elevato numero di postazioni degli espositori richiedono un impegno particolare; in tale situazione non è possibile, a causa della presenza di migliaia di visitatori, svolgere correttamente ed efficacemente, durante il giorno, gli interventi di pulizia meccanizzata (anche la spazzatrice piccola non riesce a passare in molte strade) e pertanto devono essere collocati nelle varie strade e piazze almeno 30 trespoli portasacchi mentre,

tutti quei cassonetti che non possono essere lasciati in loco per la presenza di banchi, devono essere accorpati ad altri posti in prossimità e movimentati regolarmente tutti i giorni (ad eccezione del giovedì in quanto si svolge il normale mercato ambulante).
Festa delle nocciole, Festa di S. Croce, Festa degli Uccelli, Week end in soffitta, mercatini: in occasione di tali manifestazioni mercati ambulanti straordinari e in occasione di altre manifestazioni programmate in città (di vario genere; a puro titolo di esempio: mercati natalizi, fiera delle nocciole, fiera degli uccelli, manifestazioni dell'estate sarzanese, rievocazioni storiche, ecc.), in diversi periodi dell'anno, organizzate direttamente dall'Amministrazione comunale o dalla stessa sponsorizzate e/o autorizzate devono essere attuate le medesime modalità di intervento previste per il mercato del giovedì; il personale impegnato, che varia a seconda del tipo di manifestazione e delle necessità, deve essere comunque in numero sufficiente ad assicurare un intervento efficace e rapido (le operazioni devono essere eseguite limitando al massimo il disturbo alla popolazione).
Disposizioni generali (comuni a tutti gli eventi descritti): tutte queste attività richiedono interventi particolari per curare le operazioni di pulizia necessarie, la raccolta ed il trasporto dei rifiuti e, in molti casi, anche attività prodromiche come l'allestimento di appositi raccoglitori, cestini portarifiuti e altre strutture varie per garantire la piena fruibilità. Deve essere pertanto assicurato il tempestivo svolgimento di tali attività in accordo e secondo le esigenze degli organizzatori.
Per le modalità di intervento, il personale da impiegarsi, i mezzi e le attrezzature necessari e le frequenze si fa riferimento a quanto previsto nella scheda S.4.

Parte terza: raccolta

5) Raccolta dei rifiuti

La raccolta dei rifiuti interessa l'intero territorio comunale ed è organizzata in modo tale da massimizzare il riciclo e il recupero del materiale raccolto. Il Gestore adotta modalità idonee a raggiungere, come minimo, gli obiettivi di raccolta differenziata fissati dalle normative vigenti, nel rispetto di programmi concordati con l'Amministrazione Comunale. Le iniziative e le tipologie di materiali differenziabili sono proposte dal Gestore ed approvate dal Comune.
Al fine di agevolare gli utenti nella raccolta differenziata e garantire il regolare conferimento delle varie categorie di materiali, tutte le postazioni devono, di norma, essere dotate dei diversi contenitori per la raccolta differenziata, secondo un apposito piano predisposto dal Gestore ed approvato dal Comune. Le postazioni devono essere mantenute in stato di pulizia e di decoro confacente al sito. L'ubicazione dei contenitori deve essere concordata con il Comune. Al fine di agevolare gli utenti alla raccolta differenziata e garantire il regolare conferimento delle varie categorie di materiali, tutte le postazioni devono essere dotate di norma di contenitori per la raccolta del secco residuo, della carta, del vetro, della plastica e del metallo, dell'umido. Il gestore garantisce la raccolta delle pile e dei medicinali scaduti anche presso i siti d'acquisto.
Il Gestore assicura la raccolta differenziata degli scarti verdi (sfalci e potature) sia attraverso il conferimento diretto dell'utenza presso l'impianto di compostaggio di Boscalino e l'Isola Ecologica di via Silea, sia mediante appositi contenitori collocati sul territorio anche in postazioni specifiche, distinte da quelle per i rifiuti domestici.

La raccolta viene effettuata con le seguenti modalità:

a) Raccolta stradale: da espletarsi con contenitori stradali, il cui svuotamento viene effettuato da automezzi compattatori, secondo le modalità e frequenze specificate nelle schede S5, S5.a, S.5.b, S.5.c, S.5.d e S.5.e;
b) Raccolta stradale con postazioni mobili: il servizio, che interessa le aree del Centro Storico, viene svolto secondo le modalità e frequenze indicate nella scheda S.6.a;
c) Raccolta porta a porta per gli esercizi commerciali: il servizio viene svolto secondo le modalità e frequenza indicate nella scheda S.6.b;

d) Raccolta presso i mercati: il servizio di raccolta presso i mercati cittadini è organizzato in modo tale da massimizzare la differenziazione delle frazioni riciclabili; in particolare, per il mercato settimanale del giovedì, il servizio viene svolto, in abbinamento al servizio di spazzamento manuale previsto al punto 1 ed alla scheda S.1, secondo le modalità e frequenza indicate nella scheda S.6.c;

e) Pulizia piazzole e rimozione ingombranti: al fine di mantenere lo stato di decoro delle postazioni dei cassonetti, è previsto un servizio di "anticipo" al servizio di raccolta rifiuti effettuato da due operatori con un mezzo dotato di pianale svolto 6 volte alla settimana dalle ore 6,00 alle ore 12,00 con il compito di provvedere alla pulizia della zona circostante da eventuali rifiuti abbandonati o caduti a terra compresi anche i rifiuti ingombranti abbandonati impropriamente in prossimità dei contenitori. Oltre a tale servizio, il decoro delle postazioni dei cassonetti dovrà essere curato anche dagli operatori addetti allo svuotamento dei contenitori facendo in modo che sia assicurata la pulizia dell'area e la rimozione dei rifiuti eventualmente ancora presenti nell'area e/o accidentalmente caduti a terra durante le operazioni di svuotamento dei contenitori.
Il Gestore mette inoltre a disposizione dell'utenza un servizio di ritiro dei materiali ingombranti dal domicilio delle utenze domestiche e/o assimilate che si prenotano al servizio. Il ritiro dei materiali ingombranti deve essere effettuato dietro prenotazione telefonica al call center del servizio clienti Igiene Urbana.
La frequenza minima del servizio è di tre turni di sei ore a settimana, tutte le settimane.
Il servizio è assicurato entro quindici giorni dalla chiamata.
Il ritiro è effettuato gratuitamente al domicilio del richiedente; gli operatori devono provvedere anche a caricare i rifiuti sul mezzo utilizzato per lo svolgimento del servizio.
Tale servizio deve essere svolto con l'utilizzo di mezzi adeguati e sufficienti e da almeno due operatori di cui uno anche con funzione di autista per ogni mezzo. In alternativa è concessa la facoltà agli utenti di conferire i rifiuti direttamente presso l'Isola Ecologica di Silea; quest'opportunità viene concessa per tutte le tipologie di rifiuto autorizzate, come specificato al successivo punto 7.
La procedura appena descritta è applicata anche nei confronti del Comune, dei suoi uffici e servizi.

f) Raccolta periodica dei rifiuti ingombranti con cassoni scarrabili: al fine di ridurre gli abbandoni abusivi di rifiuti ingombranti sul territorio, il Gestore mette a disposizione dell'utenza appositi contenitori scarrabili, gestiti, per consentire ai cittadini il conferimento diretto di tali rifiuti. Il servizio interessa a rotazione i quartieri cittadini periferici ed è articolato come segue:
   - preventiva informazione all'utenza;
   - sabato: posizionamento del cassone nel luogo concordato;
   - lunedì: ritiro del cassone.

   Il servizio viene svolto le prime quattro domeniche di ogni mese.
   Il materiale deve essere conferito direttamente dall'utenza all'interno del cassone. Per tale servizio può essere utilizzato anche uno dei contenitori scarrabili a servizio del cimitero urbano preventivamente svuotato (al sabato) e ricollocato vuoto presso il cimitero al lunedì.

g) Sfalci verdi: il Gestore garantisce la possibilità agli utenti di conferire tali rifiuti direttamente presso i propri appositi impianti;

h) Raccolta porta a porta delle pile: il servizio di raccolta viene effettuato con frequenza mensile presso gli esercizi commerciali che vendono pile, ai quali dovrà essere fornito (e mantenuto in efficienza) idoneo contenitore;

i) Raccolta porta a porta dei farmaci: il servizio di raccolta viene effettuato con frequenza mensile presso le farmacie, alle quali dovrà essere fornito (e mantenuto in efficienza) idoneo contenitore;

j) Raccolta porta a porta della carta e cartone presso gli esercizi commerciali ed altre utenze: il servizio di raccolta domiciliare viene effettuato da due operatori con un mezzo compattatore posteriore con almeno due turni di sei ore alla settimana, tutte le settimane, e interessa tutti coloro che ne hanno fatto richiesta nell'intero territorio comunale. Il materiale deve essere conferito dall'utenza nei giorni e negli orari previsti dal programma fornito dal Gestore;

k) Raccolta rifiuti presso i cimiteri comunali: presso i cimiteri presenti nel territorio comunale la raccolta dei rifiuti ivi prodotti viene effettuata tramite il posizionamento di un adeguato numero di contenitori con dimensioni e caratteristiche idonee (anche in relazione alla frequenza di svuotamento) per la raccolta di tutti i rifiuti ivi prodotti, compresi anche i rifiuti cimiteriali che, ai sensi dell'art.184 secondo comma, lett. f) del D. Lgs. 152/06, rientrano tra i rifiuti urbani.
In particolare, nell'area attrezzata presso il cimitero capoluogo, devono essere posizionati, oltre agli altri contenitori, almeno due contenitori scarrabili (dei quali, uno utilizzabile anche, durante le prime quattro domeniche del mese, per la raccolta dei rifiuti ingombranti nei quartieri con le modalità indicate alla precedente lettera f)).
Resta inteso che, per alcune tipologie di rifiuto dovrà essere applicato il D.P.R. 15 luglio 2003, n.254, con particolare riferimento agli artt.2 comma 1 lett. e) e f), 4 commal, 12 e 13 che stabilisce specifiche modalità di gestione;

l) Microdiscariche: i servizi di raccolta e di spazzamento ordinari devono prevedere la raccolta di tutti i rifiuti abbandonati su aree pubbliche o di uso pubblico dell'intero territorio comunale senza limitazioni di quantità e/o qualità; per favorire la tempestiva e completa rimozione di tali rifiuti e per la raccolta dei rifiuti non rimuovibili con le attrezzature ordinarie, in aggiunta ai servizi sopra citati, è previsto anche un servizio dedicato effettuato da due operatori con un mezzo dotato di "ragno" svolto ogni settimana per almeno un turno di sei ore;

m) Amianto: la rimozione di eventuali rifiuti contenenti amianto rinvenuti sul territorio comunale, pur rientrando nell'oggetto del contratto e nelle competenze previste dal presente capitolato, dovrà avvenire tempestivamente, affidando l'incarico, a cura e spese di ACAM, a ditta specializzata in possesso di tutti i requisiti di legge.

Il servizio di raccolta viene garantito tutto l'anno, secondo modalità e frequenze indicate nel presente capitolato e in ciascuna scheda tecnica.
In caso di due o più giornate festive consecutive, l'interruzione del servizio è possibile solo per una giornata.
L'eventuale ritardato svuotamento di cassonetti può essere dovuto di norma a cause estranee all'organizzazione dei servizi operativi, quali:

- avaria improvvisa dell'automezzo;
- veicoli in sosta non autorizzata;
- lavori stradali;
- ostacoli dovuti al traffico;
- cause di forza maggiore collegate al personale.

Lo svuotamento dei cassonetti tralasciati deve essere garantito entro le successive 24 ore. Qualora le cause di impossibilità di svolgimento del servizio non rendessero possibile la tempestività dell'intervento di recupero o riguardassero aree vaste o intere tipologie di rifiuto o categorie di utenti, il gestore deve informare tempestivamente il Comune, indicando le cause del disservizio, le ragioni dell'impossibilità degli interventi di recupero e la tempistica entro la quale ritiene di poter risolvere il problema. Dette informazioni potranno essere utilizzate dal Comune per una corretta informazione all'utenza nel caso ciò non sia già stato fatto direttamente dal Gestore.

6) Lavaggio e manutenzione cassonetti

Il lavaggio, la manutenzione cassonetti e l'eliminazione dei cattivi odori prodotti dalla fermentazione delle sostanze putrescibili all'interno dei contenitori devono essere effettuati mediante le seguenti operazioni:

a) lavaggio dei cassonetti, con la rimozione dei residui putrescibili.
b) trattamento enzimatico, da effettuarsi mediante l'insufflazione nel contenitore di sostanze in grado di ossidare biologicamente la materia putrescibile.

L'operazione di lavaggio dei cassonetti deve necessariamante essere preceduta dallo svuotamento dei contenitori destinati al lavaggio e deve essere effettuata per tutte le aree interessate dalla raccolta stradale a cassonetto.
I cassonetti vengono lavati con acqua ad alta pressione; tale operazione deve essere svolta con frequenza minima mensile.
Il trattamento enzimatico dei cassonetti, come sopra descritto, deve essere svolto con la periodicità di seguito specificata:

cassonetti laterali del residuo:
- 1 trattamento/cassonetto ad ogni svuotamento (eccetto gennaio-febbraio);

bidoni per la raccolta dell'organico:
- 1 trattamento/settimana/bidone da giugno a settembre
- 1 trattamento/15 giorni/bidone nei mesi di marzo-maggio/ottobre-novembre.

Gli operatori addetti al servizio giornaliero di raccolta rifiuti hanno anche l'onere di verificare l'efficienza di tutti i contenitori; in caso di guasti, rotture o atti vandalici si provvede alla riparazione o sostituzione delle attrezzature danneggiate.
I cassonetti malfunzionanti devono essere riparati tempestivamente e comunque entro 48 ore. Qualora risultassero danneggiati o ammalorati in modo irreversibile vengono sostituiti dal Gestore nei termini di cui sopra.

Parte quarta: servizi vari

7) Gestione dell'isola ecologica

Allo scopo di favorire la raccolta differenziata ed agevolare i cittadini nel conferimento delle frazioni merceologiche incompatibili con le modalità di raccolta di cui al punto 5, il Gestore mette a disposizione idoneo impianto aperto al pubblico ed alle imprese e denominato "Isola Ecologica" (o "Ecocentro").
Presso l'Isola Ecologica è possibile conferire tutte le tipologie di rifiuto autorizzate, corrispondenti ai codici Cer indicati nella tabella 3.
Le modalità di gestione dell'Isola Ecologica sono stabilite dal Gestore, al fine di massimizzare la fruibilità di tali impianti da parte della cittadinanza.
La società deve mantenere l'area dell'isola ecologica in ordine, con le piazzole dei singoli materiali ben delimitate, provvedere allo svuotamento delle piazzole con la periodicità necessaria ad evitare che i rifiuti debordino dalle stesse, mantenere in perfetto ordine e funzionalità la recinzione verso le aree esterne al fine di impedire la fuoriuscita di materiali.
Il personale dell'isola ecologica effettua le seguenti operazioni:

- accettazione dell'utente in ingresso e verifica del rifiuto conferito;
- pesatura e registrazione in ingresso del rifiuto conferito;
- messa in riserva e deposito preliminare del rifiuto conferito;
- compilazione dei registri di carico e scarico;
- registrazione dei formulari in entrata ed uscita dall'impianto.

Le condizioni per la fruizione del servizio sono le seguenti:

- conferimento da parte di privati cittadini: conferimento gratuito, nessuna condizione;
- conferimento da parte di aziende: possesso di autorizzazione di iscrizione all'albo gestori ambientali e relativo formulario del rifiuto; limitatamente al verde (sfalci d'erba, potature,

alberi, ecc.) quantitativo massimo annuo (gratuito) 20 mc.; per tutti gli altri rifiuti autorizzati ed elencati nella tabella 3, conferimento gratuito senza limite di quantitativo massimo.

Per l'utilizzo da parte delle utenze del Comune di Sarzana deve essere garantito un orario di apertura minimo di due ore comprese nella fascia oraria dalle 8,00 alle 12,00 di un giorno infrasettimanale e di quattro ore al sabato dalle ore 8,00 alle ore 12,00. Nel caso la struttura sia utilizzata anche da utenze provenienti da altri comuni dovrà essere prevista l'apertura al pubblico per un minimo di ulteriori sei ore settimanali (prioritariamente al mattino) per ogni Comune con oneri a carico dei comuni stessi e comunque, senza ulteriori spese per il Comune di Sarzana. Le utenze del Comune di Sarzana potranno accedere all'ecocentro anche in tali orari.

Tali disposizioni si applicano anche in caso che l'ecocentro venga individuato da altri comuni come Centro di raccolta comunale per i RAEE o venga utilizzato da distributori e/o detentori finali con sede o residenza in altri comuni.

La verifica degli orari effettivamente praticati e dei comuni coinvolti potrà essere effettuata dal personale del Comune di Sarzana con accessi, verifiche ispezioni nel corso delle quali potranno essere liberamente visionati i registri ed i documenti detenuti presso l'ecocentro.

7) Compostaggio domestico

Al fine di ridurre la quantità dei rifiuti conferiti al servizio pubblico e nel contempo valorizzare la frazione organica prodotta dall'utenza domestica, il Gestore incentiva la pratica del compostaggio domestico anche con adeguati progetti di fornitura di compostiere in aree idonee e individuate in accordo con il Comune.

Il Gestore provvede a compilare e tenere aggiornato un elenco delle utenze interessate da tali progetti. Nell'ambito di tali progetti, il Gestore sensibilizza l'utenza circa il corretto utilizzo delle compostiere e provvede al monitoraggio del compostaggio, ai fini dell'applicazione delle agevolazioni tariffarie.

8) Smaltimento e valorizzazione dei rifiuti

I rifiuti raccolti devono essere smaltiti e/o valorizzati in conformità al *Piano Provinciale per la gestione dei rifiuti* con le modalità previste dalle vigenti normative. A tal fine il Gestore utilizza impianti propri e di terzi previsti nel Piano.

9) Interventi straordinari con servizio di reperibilità

Il gestore del servizio è tenuto a garantire un servizio di pronto intervento 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno per l'effettuazione di interventi straordinari relativi esclusivamente all'igiene urbana e al decoro della Città.

Tali interventi potranno anche prevedere, qualora il Comune ne faccia richiesta, spargimento di sostanze assorbenti e la rimozione di parti minute di veicoli incidentati dalle sole strade di pertinenza Comunale. Agli organi competenti del Comune spetta comunque la supervisione delle operazioni di pulizia ed ogni responsabilità derivante da essa, ivi incluse la valutazione di agibilità delle carreggiate stradali in seguito all'intervento e la decisione di riaprire il transito veicolare e pedonale in condizioni di sicurezza, dal momento che tali responsabilità sono prerogative esclusive dell'ente proprietario della strada.

Il Gestore mette a disposizione del Comune un numero riservato ed il servizio viene attivato attraverso la richiesta del Responsabile della reperibilità del Comune.

Per tale attività è prevista una persona che ha la disponibilità dei mezzi necessari per ogni intervento.

Il servizio deve essere attivo autonomamente, entro un'ora, su semplice richiesta telefonica del Responsabile della reperibilità del Comune.

Dovrà pertanto essere reso noto il numero telefonico a cui fare riferimento.

Il personale che effettuerà l'intervento dovrà fare riferimento al capo squadra servizio reperibilità.

10) Attività di comunicazione, educazione, prevenzione

Il Gestore svolge un'azione di comunicazione ed educazione ambientale e fornisce la più completa informazione sulle modalità di effettuazione dei diversi servizi di raccolta rifiuti, nella consapevolezza che i risultati delle raccolte dipendono dal grado di adesione e collaborazione delle utenze.

Per favorire l'informazione e il coinvolgimento delle utenze, il Gestore promuove specifiche iniziative di comunicazione sul territorio, quali:

- attività di educazione nelle scuole sui temi della tutela ambientale e della gestione dei rifiuti;
- azioni di promozione della raccolta differenziata e del riciclo;
- monitoraggio del territorio e dei nuovi servizi.

Il Gestore, in accordo con il Comune, promuove azioni di educazione ambientale per migliorare la consapevolezza dei problemi causati dalla mancata riduzione dei rifiuti e dal loro mancato recupero; a tal fine sostiene le inziative per la riduzione dei quantitativi dei rifiuti da gestire, quali ad esempio:

- l'impiego di compost di qualità nella gestione delle aree verdi pubbliche;
- l'utilizzo dell'acqua dell'acquedotto nelle mense pubbliche e private;
- l'utilizzo di stoviglie riutilizzabili nelle mense pubbliche e private;
- l'adozione di stoviglie monouso in materiali riciclabili, per feste e sagre;
- accordi con esercizi commerciali per la vendita di merce sfusa.

11) Servizi aggiuntivi

Il Comune, per ragioni contingenti o eventi particolari può richiedere al gestore di potenziare i servizi contrattuali e/o di effettuare servizi straordinari. Detti servizi vengono effettuati previa accettazione del preventivo predisposto.

Il corrispettivo dovuto per tali servizi viene liquidato previa fatturazione, secondo le modalità previste dal contratto.

Ministero dell'Economia e delle Finanze
Agenzia Entrate
MARCA DA BOLLO
€14,62
QUATTORDICI/62
00003767 00008207 WD1PY001
00108873 02/08/2011 10:39:36
0001-00009 CDC81DBCA21E6844
IDENTIFICATIVO : 01093753505297
0 1 09 375350 529 7

CITTA' DI SARZANA
SERVIZIO CONTRATTI SINISTRI

Allegati al Capitolato Tecnico

S.1	Spazzamento manuale
S.2	Presidi
S.3	Spazzamento meccanizzato
S.4	Pulizie periodiche e/o straordinarie
S.5	Raccolta stradale
S.5.a	Raccolta stradale RSU (secco residuo)
S.5.b	Raccolta multimateriale da postazioni attrezzate
S.5.c	Raccolta carta da postazioni attrezzate
S.5.d	Raccolta rifiuti organici da postazioni attrezzate
S.5.e	Raccolta vetro da postazioni attrezzate
S.6	Raccolte specifiche
S.6.a	Raccolta rifiuti centro storico
S.6.b	Raccolta porta a porta presso le utenze commerciali
S.6.c	Raccolta rifiuti mercato settimanale
Tab. 1	Prezzi unitari mezzi
Tab. 2	Penali
Tab. 3	Codici Cer

S.1 Spazzamento manuale

Organizzazione

Modalità di intervento: il servizio di spazzamento manuale include:

a) lo spazzamento di vie e piazze, la raccolta dei rifiuti presenti e il loro conferimento nei cassonetti stradali presenti nella propria zona;
b) la rimozione delle deiezioni;
c) la rimozione dei ciuffi d'erba isolati dalle fessure delle superfici pavimentate;
d) lo svuotamento dei cestini gettacarte e la sostituzione dei relativi sacchetti;
e) la pulizia superficiale delle griglie delle caditoie;
f) la rimozione della grandine e della neve dai percorsi pedonali, da effettuarsi in caso di fenomeni meteorologici di scarsa entità, e con il personale ordinario preposto allo spazzamento, purché tale servizio sia compatibile con l'attrezzatura ordinaria a disposizione del personale;
g) la rimozione delle carcasse animali, ad esclusione degli animali da affezione;
h) la rimozione di eventuali rifiuti conferibili al cassonetto abbandonati impropriamente in prossimità dei cassonetti o su altre aree pubbliche.

Personale:

- centro storico: 1 operatore
- mercato settimanale: 3 operatori

Mezzi e attrezzature:

- centro storico: dovrà essere utilizzato il mezzo già in servizio per lo svolgimento del presidio
- mercato settimanale: 2 porter dotati di vasca e 1 spazzatrice

Particolari condizioni di effettuazione: in condizioni meteo avverse dovrà comunque essere garantito lo svuotamento dei cestini ed la rimozione di ostruzioni superficiali dalle caditoie che impediscono il corretto deflusso delle acque piovane.

Frequenze:

- centro storico: 12 giorni festivi a partire dal 1° luglio, dalle 6:00 alle 12:00;
- mercato settimanale: tutti i giovedì dalle 19:00 alle 22:00, a seguito della conclusione del mercato.

Ministero dell'Economia e delle Finanze
Agenzia Entrate
MARCA DA BOLLO €14,62
QUATTORDICI/62
00003767 00008207 W01PY001
00108872 02/08/2011 10:39:11
0001-00009 EA87301F34848845
IDENTIFICATIVO 01093753505300
0 1 09 375350 530 0

CITTA' DI SARZANA
UFFICIO CONTRATTI SINISTRI

S.2 Presidi

Organizzazione

Modalità di intervento: il servizio di presidio include:

a) lo svuotamento dei cestini gettacarte e la sostituzione dei relativi sacchetti;
b) la rimozione dei rifiuti grossolani;
c) la pulizia delle piazzole per la raccolta dei rifiuti;
d) la rimozione delle deiezioni;
e) la rimozione delle carcasse animali, ad esclusione degli animali da affezione;
f) la rimozione di eventuali rifiuti conferibili al cassonetto abbandonati impropriamente in prossimità dei cassonetti o su altre aree pubbliche.

Personale:

- mattutino:
  - zone periferiche: 1 operatore;
  - centro storico: 1 operatore;
- pomeridiano: 1 operatore
- frazione di Marinella: 1 operatore

Mezzi e attrezzature:

- mattutino:
  - zone periferiche: 1 veicolo dotato di vasca;
  - centro storico: 1 veicolo dotato di vasca;
- pomeridiano: 1 veicolo dotato di vasca;
- frazione di Marinella: 1 veicolo dotato di vasca.

Frequenze:

- presidio mattutino:
  - zone periferiche: 6 volte alla settimana dalle ore 6:00 alle ore 12:00;
  - centro storico: tutti i giorni, festivi compresi, dalle ore 6:00 alle ore 12:00;
- pomeridiano:
  - centro storico: nel periodo dal 1 giugno al 30 settembre, 6 volte alla settimana, dalle ore 13:00 alle ore 19:00;
  - centro storico: nel periodo dal 07 dicembre al 06 gennaio, 6 volte alla settimana dalle ore 13:00 alle ore 19:00;
- frazione di Marinella: nel periodo dal 1 giugno al 30 settembre, 6 volte alla settimana dalle ore 6:00 alle ore 12:00.

S.3 Spazzamento meccanizzato

Organizzazione

Modalità di intervento: il servizio di spazzamento meccanizzato ordinario interessa tutte le vie, piazze ed aree presenti all'interno del territorio comunale, pubbliche e/o di uso pubblico e include:

a) lo spazzamento di vie e piazze, la raccolta dei rifiuti presenti e il loro conferimento nei cassonetti stradali presenti nella propria zona;
b) la rimozione delle deiezioni;
c) la rimozione dei ciuffi d'erba isolati dalle fessure delle superfici pavimentate;
d) lo svuotamento dei cestini gettacarte e la sostituzione dei relativi sacchetti;
e) la pulizia superficiale delle griglie delle caditoie;
f) la rimozione della grandine e della neve dai percorsi pedonali, da effettuarsi in caso di fenomeni meteorologici di scarsa entità, e con il personale ordinario preposto allo spazzamento, purché tale servizio sia compatibile con l'attrezzatura ordinaria a disposizione del personale;
g) la rimozione delle carcasse animali, ad esclusione degli animali da affezione;
h) la rimozione di eventuali rifiuti conferibili al cassonetto abbandonati impropriamente in prossimità dei cassonetti o su altre aree pubbliche.

Personale:

- anticipo:
  - zone periferiche: 1 operatore;
  - centro storico: 1 operatore;
- spazzamento:
  - centro storico: 1 operatore
  - zone periferiche: 1 operatore

Mezzi e attrezzature:

- anticipo:
  - zone periferiche: 1 veicolo dotato di vasca;
- spazzamento:
  - centro storico: spazzatrice mc 2
  - zone periferiche: spazzatrice mc 4

Frequenze:

- anticipo:
  - zone periferiche: 6 volte alla settimana dalle 6:00 alle 12:00;
  - centro storico: 6 volte alla settimana dalle 6:00 alle 12:00;
- spazzamento:
  - centro storico: 6 volte alla settimana dalle 6:00 alle 12:00;
  - zone periferiche: 6 volte alla settimana dalle 6:00 alle 12:00.

S.4 Pulizie periodiche e/o straordinarie

Organizzazione

Modalità di intervento: il servizio comprende le operazioni di pulizia e spazzamento nelle aree dove ha luogo la manifestazione/iniziativa.

Personale:

- manifestazione "La soffitta in strada": 1 operatore
- "Fiera delle nocciole": 8 operatori
- "Festa di Santa Croce" nella frazione di Marinella: 1 operatore
- "Festa degli uccelli": 5 operatori
- Festa di Capodanno: 3 operatori + 1 operatore

Mezzi e attrezzature:

- manifestazione "La soffitta in strada": 1 mezzo dotato di vasca
- "Fiera delle nocciole": 2 mezzi dotati di vasca
- "Festa di Santa Croce" nella frazione di Marinella: 1 mezzo dotato di vasca
- "Festa degli uccelli": 1 mezzo dotato di vasca
- Festa di Capodanno: 1 mezzo dotato di vasca

Frequenze:

- manifestazione "La soffitta in strada": 6 ore alla conclusione di ogni giornata per 2 settimane nel mese di agosto
- "Fiera delle nocciole": 4 ore a conclusione della fiera (fine settimana che precede la domenica delle Palme)
- "Festa di Santa Croce" nella frazione di Marinella: 4 ore a conclusione della festa (4 maggio)
- "Festa degli uccelli": 6 ore a conclusione della festa (prima domenica di settembre)
- Festa di Capodanno: 6 ore (3 operatori) + 1 ora (1 operatore con mezzo), a conclusione delle iniziative previste per il giorno 1 gennaio

S.5 Raccolta stradale

Organizzazione:

Modalità di intervento: il servizio di raccolta stradale meccanizzata viene svolto con compattatori di capacità tale da limitare al minimo il numero dei viaggi necessari per il completamento del servizio.

Frequenza: per ogni tipologia di materiale deve essere in ogni caso garantito un volume residuo libero globale non inferiore al 10% per il conferimento da parte dell'utenza

S.5.a Raccolta stradale RSU (residuo)

Organizzazione:

Modalità di intervento: il servizio di raccolta stradale meccanizzata viene svolto con compattatori di capacità tale da limitare al minimo il numero dei viaggi necessari per il completamento del servizio.

Personale, mezzi e attrezzature:

- 2 operatori con 2 mezzi compattatori laterali
- 2 operatori con 1 mezzo compattatore posteriore

Area di intervento: intero territorio comunale

Frequenza: 6 volte alla settimana dalle ore 6:00 alle ore 12:00.

S.5.b Raccolta multimateriale da postazioni attrezzate

Organizzazione:

Personale, mezzi e attrezzature:

- 2 operatori con un mezzo compattatore posteriore
- 1 operatore con 1 mezzo compattatore laterale.

Condizioni di effettuazione: il materiale deve essere conferito dall'utenza conformemente ai criteri di raccolta differenziata illustrati dal Gestore.

Frequenze: tre volte alla settimana dalle ore 6:00 alle ore 12:00.

S.5.c Raccolta carta da postazioni attrezzate

Organizzazione:

Personale, mezzi, attrezzature e frequenze:

- 1 operatore con 1 mezzo compattatore laterale per due volte alla settimana dalle ore 6:00 alle ore 12:00
- 2 operatori con un mezzo compattatore posteriore per tre volte alla settimana dalle ore 6:00 alle ore 12:00.

Condizioni di il materiale deve essere conferito dall'utenza conformemente ai criteri

effettuazione: di raccolta differenziata illustrati dal Gestore.

S.5.d Raccolta rifiuti organici da postazioni attrezzate

Organizzazione:

Personale: 1 operatore

Mezzi e attrezzature: 1 mezzo costipatore

Condizioni di effettuazione: il materiale deve essere conferito dall'utenza conformemente ai criteri di raccolta differenziata illustrati dal Gestore.

Frequenze: tre volte alla settimana dalle ore 6:00 alle ore 12:00.

S.5.e Raccolta vetro da postazioni attrezzate

Organizzazione:

Personale, mezzi e attrezzature:

- 1 operatore con 1 mezzo attrezzato per lo svuotamento delle campane

Condizioni di effettuazione: il materiale deve essere conferito dall'utenza conformemente ai criteri di raccolta differenziata illustrati dal Gestore.

Frequenze: per ogni tipologia di materiale deve essere in ogni caso garantito un volume residuo libero non inferiore al 10% per il conferimento da parte dell'utenza

S.6 Raccolte specifiche

S.6.a Raccolta rifiuti centro storico

Organizzazione:

Modalità di intervento: servizio di raccolta rifiuti (secco residuo, multimateriale leggero, carta e cartone, vetro, organico) nel centro storico

Personale: 1 operatore

Mezzi e attrezzature: 3 porter dotati di vasca

Condizioni di effettuazione: il materiale deve essere conferito dall'utenza.

Frequenze: tutti i giorni (domeniche escluse) dalle ore 6:00 alle ore 12:00.

S.6.b Raccolta porta a porta presso le utenze commerciali

Organizzazione:

Modalità di intervento: Deve essere effettuata la raccolta differenziata porta a porta presso le utenze commerciali del centro storico e delle altre utenze commerciali che ne fanno richiesta per le seguenti tipologie di rifiuto: vetro, cartone, frazione organica, plastica.

Personale: 2 operatori

Mezzi e attrezzature: 2 mezzi costipatori

Frequenze: 6 volte alla settimana dalle ore 6:00 alle ore 12:00

S.6.c Raccolta rifiuti mercato settimanale

Organizzazione:

Modalità di intervento: servizio di raccolta rifiuti delle aree interessate dal mercato settimanale (secco residuo e cartone)

Personale, mezzi e attrezzature:

- 2 operatori con 1 mezzo compattatore posteriore;
- 2 operatori con 1 mezzo costipatore

Frequenze: tutti i giovedì a seguito della conclusione del mercato, dalle ore 19:00 alle ore 21:00.

Tab. 1 Prezzi unitari mezzi

MEZZI	COSTO ORARIO
AUT130 autocarri	€ 12,99
AUT170 mezzi per scarrabili	€ 26,75
AUT200 compattatori laterali	€ 30,77
AUT230 compattatori posteriori	€ 22,60
AUT300 spazzatrici	€ 31,46
AUT330 costipatori	€ 11,88
AUT400 porter	€ 8,94
AUT440 porter maxxi	€ 4,40

CITTA' DI SARZANA - SERVIZIO CONTRATTI SINISTRI

Ministero dell'Economia e delle Finanze
Agenzia Entrate
MARCA DA BOLLO €14,62 QUATTORDICI/62
80003767 00008202 W01PY001
00108870 02/08/2011 10:19:22
0001-00009 A718465F47040302
IDENTIFICATIVO 01093253505322...
0 1 09 375350 532 2

Tab.2 Penali

Riferimento (capitolato e/o schede)	Servizio	Inadempienze quantitative: Indicatori quantitativi	Inadempienze quantitative: Condizioni per applicazione penale	Inadempienze quantitative: Penale in euro	Inadempienze qualitative: Condizioni per applicazione penale	Inadempienze qualitative: Penale in euro
1/S.1	Spazzamento manuale	Frequenza del servizio	Mancato rispetto della frequenza intesa per ogni zona di spazzamento per ogni giorno di servizio	300	Insufficiente grado di pulizia per ogni zona di spazzamento per ogni giorno di servizio	150
		Copertura dell'intera zona	Mancata copertura dell'intera zona	150		
		Svuotamento dei cestini nell'intera zona	Mancato svuotamento dei cestini	50 cad		
		Verifica funzionalità griglie e caditoie stradali	Mancata effettuazione del servizio	20 a caditoia		
		Comunicazione della variazione relativa allo svolgimento del servizio	Mancata comunicazione entro 2 ore dall'inizio dell'orario di servizio	100		
1/S.1 5/S.6.c	Pulizia mercato settimanale del giovedì	Svolgimento del servizio	Mancata effettuazione del servizio nel giorno programmato	1.000	Insufficiente grado di pulizia per ogni giorno di servizio	200
		Comunicazione della variazione relativa allo svolgimento del servizio	Mancata comunicazione entro 1 ora dall'inizio dell'orario di servizio	200		
		Orari di svolgimento del servizio	Mancato rispetto dell'orario di svolgimento del servizio	100 ogni ora di ritardo; la sanzione relativa alla prima ora si applica dopo 30' sia per l'inizio che per il termine dell'attività		
2/S.2	Presidio mattutino e/o pomeridiano	Frequenza del servizio	Mancato rispetto della frequenza intesa per ogni zona di spazzamento per ogni giorno di servizio	300	Insufficiente grado di pulizia per ogni giorno di servizio	150
		Copertura dell'intera zona	Mancata copertura dell'intera zona	150		
		Svuotamento dei cestini nell'intera zona	Mancato svuotamento dei cestini	50 cad		
		Comunicazione della variazione relativa allo svolgimento del servizio	Mancata comunicazione entro 2 ore dall'inizio dell'orario di servizio	100		
3/S.3	Spazzamento meccanizzato	Frequenza del servizio	Mancato rispetto della frequenza intesa per ogni zona di spazzamento per ogni giorno di servizio	300	Insufficiente grado di pulizia per ogni zona di spazzamento per ogni giorno di servizio	250
		Copertura dell'intera zona	Mancata copertura dell'intera zona	150		
		Svuotamento dei cestini nell'intera zona	Mancato svuotamento dei cestini	50 cad		
		Verifica funzionalità griglie e caditoie stradali	Mancata effettuazione del servizio	20 a caditoia		
		Comunicazione della variazione relativa allo svolgimento del servizio	Mancata comunicazione entro 2 ore dall'inizio dell'orario di servizio	100		

		Inadempienze quantitative			Inadempienze qualitative	
Riferimento (capitolato e/o schede)	**Servizio**	**Indicatori quantitativi**	**Condizioni per applicazione penale**	**Penale in euro**	**Condizioni per applicazione penale**	**Penale in euro**
4/S.4	Pulizia in occorrenza della soffitta in strada	Svolgimento del servizio	Mancata effettuazione del servizio nel giorno programmato	1.000	Insufficiente grado di pulizia al termine della manifestazione	200
		Comunicazione della variazione relativa allo svolgimento del servizio	Mancata comunicazione entro 1 ora dall'inizio dell'orario di servizio	200		
		Orari di svolgimento del servizio	Mancato rispetto dell'orario di svolgimento del servizio	100 ogni ora di ritardo; la sanzione relativa alla prima ora si applica dopo 30' sia per l'inizio che per il termine dell'attività		
4/S.4	Pulizie straordinarie (manifestazioni, mercatini, Festa delle nocciole, ecc.)	Svolgimento del servizio	Mancata effettuazione del servizio nel giorno programmato	1.000	Insufficiente grado di pulizia al termine della manifestazione	200
		Comunicazione della variazione relativa allo svolgimento del servizio	Mancata comunicazione entro 1 ora dall'inizio dell'orario di servizio	200		
		Orari di svolgimento del servizio	Mancato rispetto dell'orario di svolgimento del servizio	100 ogni ora di ritardo; la sanzione relativa alla prima ora si applica dopo 30' sia per l'inizio che per il termine dell'attività		
5, a)/S.5.a	Raccolta stradale residuo	Frequenza del servizio	Mancata effettuazione del servizio	1.000 ogni mancato passaggio		
		Svuotamento cassonetti con volume residuo inferiore al 10%	Mancato svuotamento cassonetto	50 cassonetto		
		Comunicazione della variazione relativa allo svolgimento del servizio	Mancata comunicazione entro 2 ore dall'inizio dell'orario di servizio	200		
5, a)/S.5.b	Raccolta stradale a campana degli imballaggi misti (multimateriale leggero)	Frequenza del servizio	Mancata effettuazione del servizio	1.000 ogni mancato passaggio		
		Svuotamento cassonetti con volume residuo inferiore al 10%	Mancato svuotamento cassonetto	50 cassonetto		
		Comunicazione della variazione relativa allo svolgimento del servizio	Mancata comunicazione entro 2 ore dall'inizio dell'orario di servizio	200		
5, a)/S.5.c	Raccolta stradale carta e cartone	Frequenza del servizio	Mancata effettuazione del servizio	1.000 ogni mancato passaggio		
		Svuotamento cassonetti con volume residuo inferiore al 10%	Mancato svuotamento cassonetto	50 cassonetto		
		Comunicazione della variazione relativa allo svolgimento del servizio	Mancata comunicazione entro 2 ore dall'inizio dell'orario di servizio	200		

		Inadempienze quantitative			Inadempienze qualitative	
Riferimento (capitolato e/o schede)	**Servizio**	**Indicatori quantitativi**	**Condizioni per applicazione penale**	**Penale in euro**	**Condizioni per applicazione penale**	**Penale in euro**
5, a)/S.5.d	Raccolta stradale frazione organica	Frequenza del servizio	Mancata effettuazione del servizio	1.000 ogni mancato passaggio		
		Svuotamento cassonetti con volume residuo inferiore al 10%	Mancato svuotamento cassonetto	50 cassonetto		
		Comunicazione della variazione relativa allo svolgimento del servizio	Mancata comunicazione entro 2 ore dall'inizio dell'orario di servizio	200		
5, a)/S.5.e	Raccolta stradale imballaggi in vetro	Frequenza del servizio	Mancata effettuazione del servizio	1.000 ogni mancato passaggio		
		Svuotamento cassonetti con volume residuo inferiore al 10%	Mancato svuotamento cassonetto	50 cassonetto		
		Comunicazione della variazione relativa allo svolgimento del servizio	Mancata comunicazione entro 2 ore dall'inizio dell'orario di servizio	200		
5,b)/S.6.a	Raccolta stradale con postazioni mobili	Svolgimento del servizio	Mancata collocazione del mezzo mobile	300		
		Comunicazione della variazione relativa allo svolgimento del servizio	Mancata comunicazione entro 2 ore dall'inizio dell'orario di servizio	200		
		Orari di svolgimento del servizio	Mancato rispetto dell'orario di svolgimento del servizio	100 € ogni ora di ritardo; la sanzione relativa alla prima ora si applica dopo 30' sia per l'inizio che per il termine dell'attività		
5, c)/S.6.b	Raccolta porta a porta presso gli esercizi commerciali	Frequenza del servizio	Mancato rispetto della frequenza stabilita	1.000 ogni mancato passaggio		
		Ritiro rifiuti in tutte le utenze previste	Mancato ritiro in tutte le utenze previste	40 ogni utenza		
		Comunicazione della variazione relativa allo svolgimento del servizio	Mancata comunicazione entro 2 ore dall'inizio dell'orario di servizio	200		
5, e)	Pulizia piazzole e rimozione ingombranti	Frequenza del servizio	Mancata effettuazione del servizio sull'intero territorio comunale	2.000	Insufficiente grado di pulizia per ogni piazzola dopo l'intervento	50
		Ritiro rifiuti in tutte le piazzole	Mancata pulizia per ogni piazzola	100		
		Comunicazione della variazione relativa allo svolgimento del servizio	Mancata comunicazione entro 2 ore dall'inizio dell'orario di servizio	200		
5, f)	Raccolta periodica dei rifiuti ingombranti con cassoni scarrabili	Svolgimento del servizio come da calendario	Mancato svolgimento del servizio nella data programmata	700		
		Comunicazione della variazione relativa allo svolgimento del servizio	Mancata comunicazione entro il giorno antecedente il servizio	200		
5, h)	Raccolta porta a porta pile	Frequenza del servizio	Mancato svolgimento del servizio	500		
		Ritiro rifiuti in tutte le utenze previste	Mancato ritiro in tutte le utenze previste	50 ogni utenza		
5, i)	Raccolta porta a porta farmaci	Frequenza del servizio	Mancato svolgimento del servizio	500		

		Inadempienze quantitative			Inadempienze qualitative	
Riferimento (capitolato e/o schede)	**Servizio**	**Indicatori quantitativi**	**Condizioni per applicazione penale**	**Penale in euro**	**Condizioni per applicazione penale**	**Penale in euro**
		Ritiro rifiuti in tutte le utenze previste	Mancato ritiro in tutte le utenze previste	50 ogni utenza		
5, j)	Raccolta porta a porta carta e cartone presso gli esercizi commerciali ed altre utenze	Svolgimento del servizio	Mancato svolgimento del servizio nella data prevista	1.000		
		Ritiro rifiuti in tutte le utenze previste	Mancato ritiro in tutte le utenze previste	50 ogni utenza		
		Comunicazione della variazione relativa allo svolgimento del servizio	Mancata comunicazione sia all'utenza che al Comune nel giorno precedente ed entro 1 ora dall'inizio dell'orario di servizio nel caso di evento imprevedibile	200		
6	Lavaggio cassonetti	Svolgimento del servizio	Mancato svolgimento del servizio	500	Insufficiente grado di pulizia per ogni cassonetto trattato	30 cad
		Svolgimento parziale del servizio	Mancato lavaggio di cassonetti	50 cad		
6	Trattamento enzimatico cassonetti	Effettuazione del trattamento	Mancata effettuazione del trattamento per tipologia di cassonetto, per tratto o per turno di lavoro	500	Cassonetto maleodorante	50 cad
6	Manutenzione cassonetti	Effettuazione dell'intervento	Mancata riparazione o sostituzione attrezzature danneggiate	100 cad	Riscontro cassonetto malfunzionante	100 cad
7	Gestione isola ecologica	Giorni di apertura al pubblico	Mancato rispetto di apertura al pubblico	1.000	Insufficiente grado di pulizia dell'isola ecologica	150 al giorno
		Orari di apertura al pubblico	Mancato rispetto degli orari di apertura al pubblico	300 ogni ora di ritardo nell'apertura o ogni ora in meno; la sanzione relativa alla prima ora si applica dopo 30'		
		Accettazione di tutte le tipologie di rifiuti previste	Mancata accettazione di tipologia di rifiuti	500 ogni tipologia al giorno		
9	Interventi straordinari con servizio di reperibilità	Risposta ad ogni chiamata	Mancato intervento	500		
			Mancato rispetto dei tempi di intervento	100		

Tab. 3 Codici Cer

Codice Cer	Rifiuto
13 02 05*	Scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, non clorurati
15 01 01	Imballaggi in carta e cartone
15 01 02	Imballaggi in plastica
15 01 04	Imballaggi metallici
15 01 06	Imballaggi in materiali misti
15 01 07	Imballaggi in vetro
16 01 03	Pneumatici fuori uso
16 02 16	Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso, diversi da quelli di cui alla voce 160215
17 09 04	Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 170901, 170902 e 170903
20 01 01	Carta e cartone
20 01 02	Vetro
20 01 08	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense
20 01 21*	Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio
20 01 23*	Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi
20 01 25	Oli e grassi commestibili
20 01 27*	Vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose
20 01 32	Medicinali diversi di quelli di cui alla voce 200131
20 01 33*	Batterie e accumulatori di cui alle voci 160601, 160602 e 160603 nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie
20 01 34	Batterie e accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 200133
20 01 35*	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 200121 e 200123, contenenti componenti pericolosi
20 01 36	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 200121, 200123 e 200135
20 01 38	Legno, diverso da quello di cui alla voce 200137
20 01 40	Metallo
20 02 01	Rifiuti biodegradabili
20 03 03	Residui della pulizia stradale
20 03 07	Rifiuti ingombranti

Sanzioni per inadempienze contrattuali		
Riferimento contratto	**Condizioni per applicazione della penale**	**Penale in Euro**
Art. 9, c. 1 lett. d)	Mancato invio, nei tempi previsti, della copia della pianta organica del personale dipendente	100
Art. 9, c. 1 lett. o)	Mancata risposta, nei tempi previsti, alle richieste attinenti il servizio pervenute da parte del Comune	500
Art. 9, c. 1 lett. p)	Mancato riscontro, nei tempi indicati, alle richieste pervenute dal Comune inerenti i reclami degli utenti	500
Art. 9, c. 1 lett. q)	Mancato invio, nei tempi previsti, dell'elenco degli impianti per lo svolgimento del servizio	100
Art. 9, c. 1 lett. r)	Mancata manutenzione di impianti, attrezzature e macchinari utilizzati per lo svolgimento del servizio	100 per ogni impianto, attrezzatura e macchinario malfunzionante
Art. 15	Mancato invio della documentazione stabilita nel contratto	100

Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€14,62
Agenzia Entrate
QUATTORDICI/62
00003767 00008207 WD1PY001
00108869 02/08/2011 10:39:17
0001-00009 AFD8D76A31DZZ42C
IDENTIFICATIVO : 01093753505333
0 1 09 375350 533 3

CITTA' DI SARZANA - SERVIZIO CONTRATTI SINISTRI